



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 040-2021-MDC/C.

Cotabambas, 18 de Mayo del 2021.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-APURIMAC.

VISTOS:

El Informe N° 037-2021-MDC-OPP/RGLL tramitado con expediente gerencial N° 1196 de fecha 26 de marzo del 2021 y derivado el 18 de mayo del 2021, mediante el cual el Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la MDC presenta la Opinión Técnica favorable para la aprobación del Clasificador de Cargos de la MDC, Y,

CONSIDERANDO:

Que, las Municipalidades son Órganos de Gobierno Local que emanan de la voluntad popular, con personería jurídica de Derecho Público con autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo prescribe el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972. Dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, conforme lo dispuesto en el numeral 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que una de las atribuciones del Alcalde es: "Dictar Decretos y Resoluciones de Alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas"; concordante con el artículo 43°, que señala: "Las resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo".

Que, mediante Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021, con el objeto de orientar, articular e impulsar en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública por resultados que impacte positivamente en el bienestar del ciudadano y el desarrollo del país.

Que, mediante Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, se aprueba los Lineamientos de Organización del Estado, el cual busca que las entidades del Estado, conforme a su tipo, competencias y funciones, se organicen de la mejor manera a fin de responder a las necesidades públicas, en beneficio de la ciudadanía.

Que, mediante Resolución Suprema N° 013-75-PM-INAP, se aprobó el Manual Normativo de Clasificación de Cargos, actualizado por Resolución Suprema N° 010-77-PM/INAPDNR y demás modificatorias, definiendo al Clasificador de Cargos como una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en el mencionado instrumento de gestión.

Que, a su vez, la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público, establece los lineamientos generales para promover, consolidar y mantener una administración pública, moderna, jerárquica, profesional, unitaria, descentralizada y desconcentrada, basada en el respeto al Estado de Derecho, los derechos fundamentales y la dignidad de la persona humana.

Que, en ese orden de ideas, se entiende que la aprobación del clasificador de cargos, tiene como finalidad contar con un documento que contenga una correcta definición, requisitos y actividades genéricas de los cargos estructurales, acorde con la estructura orgánica de la Entidad y con los criterios de diseño y estructura de la Administración Pública que establece la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.

Que, la Décima Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30057, señala que el Clasificador de Cargos del INAP sigue vigente hasta que se implemente el manual de puestos tipo. (...), en ese



000500



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE **COTABAMBAS** APURIMAC

"Cuna del Yawar Fiesta"



Gestión 2019 - 2022

sentido cabe determinar en este extremo que el citado clasificador es genérico, manuable, adaptable y actualizable a los gobiernos locales.

Que, la cuarta disposición complementaria final de la ley N° 30557 crea el cuadro de puestos de la entidad (CPE) como instrumento de gestión que reemplaza al cuadro de asignación de personal CAP, al presupuesto analítico de personal (PAP) y al presupuesto analítico de personal.

Que, la Directiva N°02-2015-SERVIR/GDSRH- normas para la Gestión del Proceso de Administración de puestos y elaboración – Aprobación del cuadro de puestos de la entidad, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°057-2016-SERVIR-PE, establece las normas técnicas y procedimientos de observancia obligatoria que las entidades públicas deben de seguir para la elaboración y aprobación del cuadro de puestos de la entidad - CPE. Dicha directiva establece en su anexo 4 las disposiciones para que las entidades que aún no inician el proceso de transito al nuevo régimen del servicio civil aprueben su cuadro para asignación de personal – CAP provisionales.

Que, las disposiciones del ANEXO 4 de la directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH, establecen que la elaboración del cuadro de asignación de personal provisional se realiza considerando al clasificador de cargos de la Entidad.

Que, mediante Informe N° 037-2021-MDC-OPP/RGLL tramitado con expediente gerencial N° 1196 de fecha 26 de marzo del 2021 y derivado el 18 de mayo del 2021, el Gerente de Planeamiento y Presupuesto de la MDC presenta la Opinión Técnica favorable para la aprobación del Clasificador de Cargos de la MDC, por lo que pide que se apruebe mediante resolución de alcaldía el Cuadro de Asignación de Personal-CAP Provisional de la MDC.

Por estas consideraciones de conformidad con el Artículo 20° numeral 6 y Artículo 43° de la Ley No. 27972 y la Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública Nro.27293;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, el CUADRO DE ASIGNACIÓN PARA EL PERSONAL PROVISIONAL-CAPP DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS - COTABAMBAS-APURIMAC, DE ACUERDO AL ANEXO QUE FORMA PARTE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN, EL MISMO QUE CUMPLE CON LAS EXIGENCIAS Y TECNICISMOS PLASMADOS POR LEY.

ARTÍCULO SEGUNDO.- AUTORIZAR, la APLICACIÓN DEL CLASIFICADOR DE CARGOS EN LA FORMULACIÓN Y/O ADECUACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN MUNICIPAL.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA MUNICIPALIDAD, SU EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE, EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS COMPETENTES, CONFORME A LAS DISPOSICIONES LEGALES, DEBIENDO EMITIR LOS INFORMES CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER, que el Área de Secretaría General, notifique la presente Resolución a las áreas que corresponda, para los fines consiguientes, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
APURIMAC
CPC Javier Rivas Noriega
DNI 23008807
ALCALDE

000500

CAP - P

Cuadro de Asignación
para el Personal

000587

2021

El CAP Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados por la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones - ROF, cuya finalidad es viabilizar la operación de la Municipalidad Distrital de Cotabambas.

GESTION 2019-2022



26 MAR 2021
1196
5:30 pm
1 Anillo

INFORME TECNICO N° 037-2021-MDC-OPP/RGLL

SEÑOR : CPC George L. Huamán Sarmiento
Gerente General de la Municipalidad Distrital de Cotabambas.

ASUNTO : Sustento de la propuesta del Cuadro de Asignación para el Personal – CAP Provisional

REFERENCIA : Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH

FECHA : Cotabambas, 26 marzo 2021.

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y, conforme la restructuración de la Entidad, alcanzo la propuesta del CAP-Provisional, conforme el siguiente sustento técnico:

1. ANTECEDENTES

- 1.1. La importancia del CAP radica en la necesidad de realizar una correcta administración y gestión del Recurso Humano en la Municipalidad Distrital de Cotabambas;
- 1.2. La gestión 2019-2022, requiere realizar una correcta asignación de funciones a fin de concretar las actividades programadas que nos permitan alcanzar los objetivos y resultados programados.
- 1.3. El desempeño del Recurso Humanos debe estar claramente orientado a lograr Resultados de Impacto medible en el tiempo; que nos asegure mejoras y cambios en la población;
- 1.4. Esta visión de orientar nuestro esfuerzo hacia objetivos y resultados claros será nuestra principal razón para contar con el personal idóneo para alcanzar esta meta. Pero requerimos de un instrumento de gestión que nos regule la contratación del personal que, para el 2021, no se ha previsto.
- 1.5. Con la aprobación del CLASIFICADOR DE CARGOS, y estando en vigencia la Ley de transición al SERVIR, surge la necesidad de contar con el CAP—Provisional, el cual se elabora sobre la base del Clasificador de Cargos.

2. BASE LEGAL

- 2.1. Ley N° 27658 – Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- 2.2. Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público.
- 2.3. Decreto Supremo N° 084-2016-PCM Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas.
- 2.4. Ordenanza Municipal N° 001-2021-MDC/A, que aprueba el ROF vigente.

3. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA

3.1. Instrumentos de Gestión Empleados

El documento que se toma en cuenta para elaborar el CAP-Provisional, es el Reglamento de Organización y Funciones—ROF, como documento fuente, aprobada recientemente como parte del proceso de restructuración de la Entidad.

3.2. Definición del Presupuesto que fundamenta su aprobación del CAP-P

La Municipalidad se encuentra dentro del numeral 1.3 del Anexo 4, de la DIRECTIVA N° 002-2015-SERVIR/GDSRH.

Se ha realizado el ajuste a los cargos conforme la Clasificación de Cargo y los porcentajes permitidos en cada clasificación de la Ley Marco del Empleo Público.

Precisamos que, este CAP-P, no requerirá mayores recursos de los que ya tiene programado. Pues, lo único que se ha hecho es ordenar la totalidad de cargos conforme la disponibilidad presupuestal para tal fin.

Las modificaciones realizadas son:



18 MAY 2021

Foli: 1 anillado

hora: 4:45 p.m

000500



En el Órgano de Defensa Judicial, habiendo incorporado la Procuraduría Pública Municipal. Esto con el fin de garantizar la defensa de los intereses de la Entidad.

En el Órgano de Asesoramiento, se ha incorporado la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, encargada de articular los sistemas de Planeamiento, Presupuesto, Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

En el Órgano de Apoyo, se ha incorporado la Gerencia de Administración y Finanzas, con la finalidad de liberar carga al Órgano Directivo (Gerencia Municipal) y permitir la ejecución de funciones propias de un Director Municipal, que siempre ha carecido por confundir y priorizar las funciones de administración y finanzas.

En el Órgano de Línea, se ha implementado la Subgerencia de Estudios Definitivos, encargada de Gestionar la Elaboración de Estudios Definitivos y los Expediente Técnicos de los Proyectos de Inversión Pública programados para su ejecución. Esta dependencia, deberá coordinar con las 04 Gerencias de Línea la elaboración de los Expedientes Técnicos una vez programadas en el Presupuesto Anual y Multianual.

En el Órgano Descentralizado, se ha previsto la Unidad de Gestión de Agua y Saneamiento, que será la encargada de administrar el servicio de agua potable y alcantarillado en el Centro Poblado de Cotabambas.

En el Órgano de Concertación, se ha incorporado el COMUDENA, la IAL, la COMISION AMBIENTAL, ante la necesidad de atender los problemas apremiantes de los grupos vulnerables y el medio ambiente.

3.3. Acciones de Reordenamiento

Hay que precisar que la Entidad, a la fecha de elaboración del CAP-P, no cuenta con un CAP aprobado. Nuestro Sistema de Archivo no está implementado. Este hecho, imposibilita la búsqueda de antecedentes documentarios.

Para la elaboración del CAP-P, se toma en cuenta, de manera estricta, la Ley Marco del Empleo Público y sus modificatorias. También se toma en cuenta el D.S 276, su Reglamento y Modificatorias.

Por otro lado, a nivel interno de la Municipalidad, el Clasificador de Cargos

El reordenamiento es en varios de los cargos

3.4. Transferencia de Personal

No existe ninguna transferencia de personal. No aplica para la Municipalidad Distrital de Cotabambas.

3.5. De la cantidad de los cargos contenidos en el Proyecto del CAP-P

El proyecto del CAP-P, contiene 81 cargos, de los cuales, solo 2 se encuentran ocupados: el de alcalde y del auxiliar administrativo de la Subgerencia de Registro Civil. El siguiente cuadro muestra la cantidad de cargos por situación:

SITUACIÓN DEL CARGO	NOMBRE ESTRUCTURAL	CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL
OCUPADO	ALCALDÍA	ALCALDE	1
	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	1
PREVISTO	ALCALDÍA	CHOFER IV	1
		SECRETARIA IV	1
	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO III	1
	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

SITUACIÓN DEL CARGO	NOMBRE ESTRUCTURAL	CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL
		SECRETARIA IV	1
	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	1
		SECRETARIA IV	1
	GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO II	1
	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	SECRETARIA IV	1
		DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
		SECRETARIA IV	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO V	1
	GERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2
		AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	1
		SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	1
	GERENCIA MUNICIPAL	DIRECTOR MUNICIPAL IV	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
		SECRETARIA IV	1
	OFICINA DE AUDITORIA MUNICIPAL	AUDITOR MUNICIPAL IV	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
		PROCURADOR MUNICIPAL III	1
		SECRETARIA IV	1
	OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES-OPMI	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	SECRETARIA GENERAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	2
		SECRETARIA IV	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO IV	1
	SUBGERENCIA DE ARTICULACIÓN COMERCIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
	SUBGERENCIA DE ATM	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO V	1
	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO IV	2
	SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANIFICACION URBANA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO IV	1
	SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO II	1

00056



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

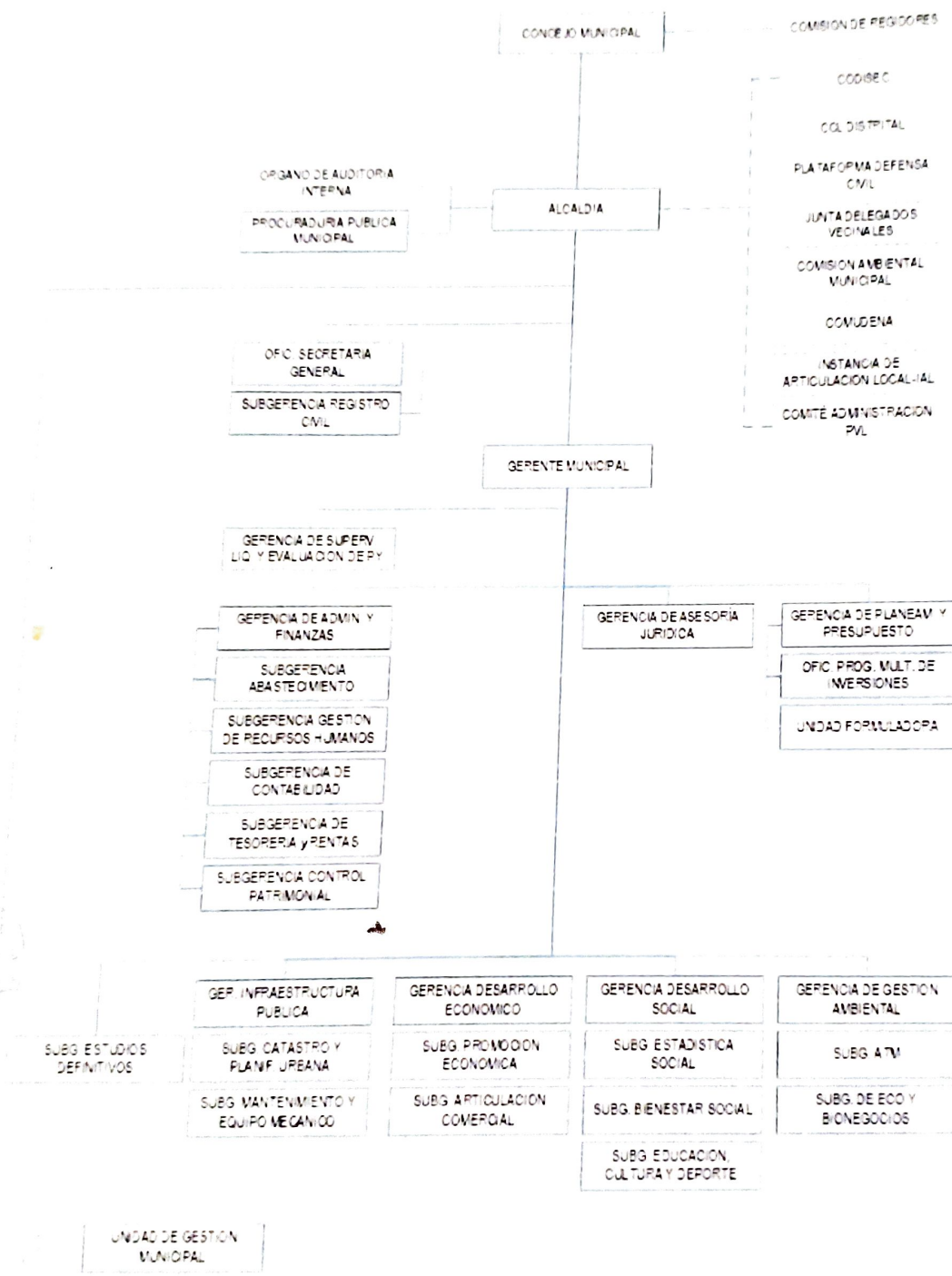
SITUACIÓN DEL CARGO	NOMBRE ESTRUCTURAL	CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL
	SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO II	1
	SUBGERENCIA DE ECO Y BIONEgocios	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
	SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO II	1
	SUBGERENCIA DE ESTADISTICA SOCIAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO IV	1
	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO I	1
	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO Y EQUIPO MECANICO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO III	1
	SUBGERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
	SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	SUBGERENCIA DE TESORERÍA Y RENTAS	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		RECAUDADOR II	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO II	1
	UNIDAD DE ARCHIVO	TECNICO ADMINISTRATIVO III	1
	UNIDAD DE MESA DE PARTES	TECNICO ADMINISTRATIVO I	1
	UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	1
		COORDINADOR DE PROGRAMAS DE RADIO Y TV I	1
		TECNICO ADMINISTRATIVO III	1
	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE COMUNICACIÓN E INFORMATICA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	1
		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	1
	Total, general		81

3.6. Estructura del Proyecto del CAP-P

El CAP-P que presentamos, ha sido elaborado de la estructura orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Municipalidad Distrital de Cotabambas, el mismo que ha sido aprobado con Ordenanza Municipal N° 001-2021-MDC/A publicada el 31 de marzo 2021.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
ESTRUCTURA ORGANICA



3.7. De los cargos estructurales

La elaboración del CAP-P, se ha estructurado tomando en cuenta el Clasificador de Cargos de la Municipalidad Distrital de Cotabambas, aprobado con Resolución de Alcaldía N° XX-2021-MDC/A.

00.500



3.8. De la Clasificación de Cargos

Para la clasificación de los cargos en la Municipalidad Distrital de Cotabambas, se ha tomado estricta observancia lo que establece el Art. 4° de la Ley N° 28175--Ley Marco del Empleo Público. El siguiente cuadro, es el resumen de la clasificación de los cargos en la Municipalidad.

N° ORDEN	NOMBRE DEL PUESTO	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	TOT
003	Alcalde Distrital	1						1
004	Secretaria de Alcaldía						1	1
005	Chofer de Alcaldía					1		1
006	Gerente Municipal	1						1
007	Especialista Legal en Gerencia Municipal					1		1
008	Secretaria de Gerencia Municipal						1	1
017	Jefe de Control Interno				1			1
018	Ingeniero Auditor				1			1
019	Procurador Público Municipal		1					1
020	Especialista Legal en Procuraduría Pública Municipal					1		1
021	Secretaria de Procuraduría Pública Municipal						1	1
022	Gerente de Planeamiento y Presupuesto		1					1
023	Especialista en Planeamiento Estratégico				1			1
024	Operador SIAF-Presupuesto					1		1
025	Secretaria de Planeamiento y Presupuesto						1	1
026	Jefe de OPMI			1				1
027	Especialista en Inversiones					1		1
028	Jefe de UF			1				1
029	Especialista en Formulación de PIP					1		1
030	Especialista en Tecnologías de Comunicación e Informática					1		1
031	Gerente de Asesoría Legal			1				1
032	Especialista Legal de Asesoría Jurídica					1		1
033	Secretario General			1				1
034	Responsable de Archivo Central					1		1
035	Responsable de Mesa de Partes						1	1
036	Especialista en Registro Civil					1		1
037	Axiliar en Registro Civil						1	1
038	Responsable de Relaciones Públicas					1		1
039	Coordinador de Programas de Radio						1	1
040	Auxiliar en Publicaciones						1	1
041	Gerente de Administración		1					1
042	Técnico Administrativo					1		1
043	Subgerente de Abastecimiento			1				1
044	Responsable de Cotizaciones					1		1
045	Operador SEACE					1		1
046	Secretaria de Abastecimiento						1	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA
PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

N° ORDEN	NOMBRE DEL PUESTO	FP	EC	SP- DS	SP- EJ	SP- ES	SP- AP	TOT
047	Especialista Legal en Contrataciones					1		1
048	Subgerente de Gestión de Recursos Humanos		1					1
049	Operador Sistema Planilla						1	1
050	Secretario Técnico de Procesos Administrativos Disciplinarios					1		1
051	Subgerente de Control Patrimonial			1				1
052	Operador Sistema Patrimonial						1	1
053	Subgerente de Contabilidad			1				1
054	Operador SIAF Contabilidad						1	1
055	Especialista en Control Previo y Concurrente					1		1
056	Subgerente de Tesorería y Rentas			1				1
057	Operador SIAF-Tesorería						1	1
058	Responsable de Caja y Rentas						1	1
059	Gerente de Supervisión, Liquidación y Evaluación de PIP				1			1
060	Especialista en Liquidación Financiera				1			1
061	Especialista de Liquidación Física				1			1
062	Auxiliar de Liquidaciones						1	1
063	Gerente de Infraestructura				1			1
064	Secretaria de Gerencia de Infraestructura						1	1
065	Ingeniero Técnico				1			1
066	Subgerente de Catastro y Planificación Urbana				1			1
067	Técnico Topógrafo					1		1
068	Subgerente de Mantenimiento y Equipo Mecánico				1			1
069	Auxiliar en Mecánica					1		1
070	Gerente de Desarrollo Económico				1			1
071	Secretaria de Desarrollo Económico						1	1
072	Subgerente de Promoción Económica				1			1
073	Subgerente de Articulación Comercial				1			1
074	Gerente de Desarrollo Social				1			1
075	Secretaria de Desarrollo Social						1	1
076	Subgerente de Estadística Social				1			1
077	Jefe de ULE					1		1
078	Subgerencia de Bienestar Social				1			1
079	Jefe de DEMUNA					1		1
080	Jefe de PVL					1		1
081	Especialista en Psicología del Niño y Adolescente					1		1
082	Responsable Desarrollo Infantil Temprano					1		1
083	Subgerente de Educación, Cultura y Deporte				1			1
084	Técnico Administrativo						1	1
085	Gerente de Gestión Ambiental				1			1
086	Técnico Administrativo						1	1
087	Especialista en Gestión de ATM					1		1



N° ORDEN	NOMBRE DEL PUESTO	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	TOT
088	Jefe de Operaciones ATM					1		1
089	Subgerente de Eco y Bionegocios				1			1
090	Subgerente de Estudios Definitivos				1			1
091	Gestor de Inversiones				1			1
TOTAL		2	4	8	21	26	20	81

3.9. De la Codificación

En la elaboración del CAP-P, se ha considerado de manera estricta la codificación que señala el Anexo N° 4-A de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH.

3.10. Del cumplimiento del Límite Porcentual

El proyecto del CAP-P toma en cuenta los límites porcentuales de manera estricta. El mismo que se resume en el siguiente cuadro.

CLASIFICACIÓN	CANTID.	PORCENT.
FP	2	2.47%
EC	4	4.94%
SP-DS	8	9.88%
SP-EJ	21	25.93%
SP-ES	26	32.10%
SP-AP	20	24.69%
TOTAL	81	100.00%

Del cuadro anterior, podemos deducir, que los empleados de confianza (EC) representan menos que el 5%. Los Directores Superiores representan el 10% del total.

Los funcionarios de la Municipalidad solo son: el alcalde y el Gerente Municipal.

La siguiente tabla muestra las Unidades Orgánicas que se encuentran dentro de la clasificación de Empleado de Confianza.

N° ORDEN	CLASIFICACIÓN	CARGO ESTRUCTURAL	UNIDADES ORGANICAS	TOTAL
019	EC	PROCURADOR MUNICIPAL III	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	1
022	EC	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1
041	EC	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN III	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	1
048	EC	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	1
TOTAL				4

3.11. De la cantidad de cargos del Órgano de Auditoría Interna

Recién se está implementando el Órgano de Auditoría Interna en la Municipalidad, mismo que será comunicado a la Contraloría General de la República, conforme el siguiente cuadro:

ORGANO	UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACIÓN	CARGO ESTRUCTURAL	TOTAL
ORGANO DE CONTROL	OFICINA DE AUDITORIA MUNICIPAL	SP-EJ	AUDITOR MUNICIPAL IV	1
			ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	1
TOTAL				2

000500



COTABAMBA

3.12. De los contratos sujetos a Modalidad

La Municipalidad no tiene personal alguno sujetos a CONTRATOS MODALIDAD.

4. CONCLUSIONES

- 4.1. La Municipalidad tiene limitaciones presupuestales para la contratación del personal. Los recursos asignados para gasto corriente, sólo cubre la contratación de 10 servidores por CONTRATO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS—CAS. Otros 18 son contratados por servicios. Y el resto del personal, está afecto a los proyectos que se ejecutan en la Municipalidad.
- 4.2. La Municipalidad, no tiene una Unidad de Archivo adecuado y debidamente organizado. Motivo por el cual, es que no existe los documentos de gestión que se hayan utilizado anteriormente como fuente para las diferentes decisiones.
- 4.3. El presupuesto para gasto corriente es poco para lo que la Entidad demanda. Por ello, muchos puestos, han sido cubiertos por ENCARGATURA, es el caso de las Gerencias de Línea.
- 1.1. Los cargos de técnicos asistentes, auxiliares y especialistas, están contratados bajo la modalidad de LOCACIÓN DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES RELACIONADAS AL ROL DE LA ENTIDAD, cuyos montos no superan el monto impositivo tributario de S/. 3,300.00.
- 1.2. Conforme el ROF y el Clasificador de Cargos, se ha estructurado el CAP-P, mismo que está en perfecta concordancia y debidamente vinculados.

2. ANEXO

2.1. Planilla CAS

Sin otro particular, es todo lo que alcanzo a usted para su conocimiento y fines.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBA

Richar Gonzales Llalli

En. Richar Gonzales Llalli
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS
ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA EL PERSONAL 2021
 REGIMEN CAS - 1057

N°	CARGO	CLASIFICACION	MONTO	ESSALUD	MESES	CONDICION	TOTAL AGUIN.	TOTAL REMUN.	TOTAL ESSALUD	TOTAL
1	GERENCIA MUNICIPAL	FP	6,500.00	217.80	12	O	600.00	78,000.00	2,613.60	81,213.60
2	GERENTE DE INFRAESTRUCTURA	DS	6,000.00	217.80	2	O/P	600.00	12,000.00	435.60	13,035.60
3	GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL	DS	4,500.00	217.80	2	O/P	600.00	9,000.00	435.60	10,035.60
4	SECRETARIA GENERAL	DS	4,000.00	217.80	12	O	600.00	48,000.00	2,613.60	51,213.60
5	JEFE OPMI	DS	4,000.00	217.80	12	O	600.00	48,000.00	2,613.60	51,213.60
6	JEF DE UF	DS	4,000.00	217.80	12	O	600.00	48,000.00	2,613.60	51,213.60
7	GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DS	5,000.00	217.80	12	O	600.00	60,000.00	2,613.60	63,213.60
8	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	EC	5,000.00	217.80	12	O	600.00	60,000.00	2,613.60	63,213.60
9	SUBGERENTE DE ABASTECIMIENTO	DS	4,000.00	217.80	12	O	600.00	48,000.00	2,613.60	51,213.60
10	SUBGERENTE DE TESORERIA	DS	4,000.00	217.80	12	O	600.00	48,000.00	2,613.60	51,213.60
11	SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS	EC	4,000.00	217.80	12	O	600.00	48,000.00	2,613.60	51,213.60
12	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	DS	5,000.00	217.80	10	O	600.00	50,000.00	2,178.00	52,778.00
13	OPERADOR SEACE	DS	3,200.00	217.80	10	O	600.00	32,000.00	2,178.00	34,778.00
14	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	DS	4,000.00	217.80	10	O	600.00	40,000.00	2,178.00	42,778.00
Total										668,327.60




E. con. Richar Gonzales Llalil
 GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

GERENTE MUNICIPAL

SUBGERENTE DE RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP-P. 2021

ORGANO COD UNID UNIDADES ORGANICAS CAP - P	ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN 1.3 ALCALDÍA	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	
						O	P
N° ORDEN 003		ALCALDE	FP	002.01.03.01		1	1
004		SECRETARIA IV	SP-AP	002.01.04.06			1
005		CHOFER IV	SP-ES	002.01.05.05		1	1
TOTAL						1	2 3

ORGANO COD UNID UNIDADES ORGANICAS CAP - P	ORGANO DE ALTA DIRECCIÓN 1.4 GERENCIA MUNICIPAL	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	
						O	P
N° ORDEN 006		DIRECTOR MUNICIPAL IV	FP	002.01.06.01		1	1
007		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.01.07.05			1
008		SECRETARIA IV	SP-AP	002.01.08.06		1	1
TOTAL						3	3

[Handwritten signature]

000576



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS CAP - P N° ORDEN	ORGANO DE CONTROL 3.1 OFICINA DE AUDITORIA MUNICIPAL	CARGO ESTRUCTURAL AUDITOR MUNICIPAL IV ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	CLASIFICACIÓN SP-EJ SP-EJ	CODIGO_CARGO 002.03.017.04 002.03.018.04	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO		
						O	P	TOTAL
017						1		1
018						1		1
TOTAL						2	2	2

(Handwritten signature)

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS CAP - P N° ORDEN	ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL 4.1 OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL	CARGO ESTRUCTURAL PROCURADOR MUNICIPAL III ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I SECRETARIA IV	CLASIFICACIÓN EC SP-ES SP-AP	CODIGO_CARGO 002.04.019.02 002.04.020.05 002.04.021.06	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO		
						O	P	TOTAL
019					1			1
020								1
021								1
TOTAL						3	3	3

(Handwritten signature)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP-P 2021

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - ASESORAMIENTO
COD UNID 5.1
UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

CAP - P					SITUACION DEL CARGO		
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	O	P	TOTAL
022	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	EC	002.05.022.02	1		1	1
023	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SP-EJ	002.05.023.04			1	1
024	TECNICO ADMINISTRATIVO V	SP-ES	002.05.024.05			1	1
025	SECRETARIA IV	SP-AP	002.05.025.06			1	1
TOTAL						4	4

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - ASESORAMIENTO
COD UNID 5.2
UNIDADES ORGANICAS OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES-OPMI

CAP - P					SITUACION DEL CARGO		
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	O	P	TOTAL
026	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.026.03	1		1	1
027	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.027.05			1	1
TOTAL						2	2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP- P 2021

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - ASESORAMIENTO
COD. UNID 5.3
UNIDADES ORGANICAS UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO		
					O	P	TOTAL
028	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.028.03	1		1	1
029	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.029.05			1	1
TOTAL						2	2

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - ASESORAMIENTO
COD. UNID 5.4
UNIDADES ORGANICAS UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE COMUNICACIÓN E INFORMATICA

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO		
					O	P	TOTAL
030	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.030.05			1	1
TOTAL						1	1

0055



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP-P 2021

ORGANO COD. UNID	ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - ASESORAMIENTO 5.5	UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE ASESORIA LEGAL	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	TOTAL
CAP - P N° ORDEN							O P	
031			DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III	SP-DS	002.05.031.03	1		1
032			ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.032.05			1
TOTAL								2

[Handwritten signature]

ORGANO COD. UNID	ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO 5.6	UNIDADES ORGANICAS SECRETARIA GENERAL	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	TOTAL
CAP - P N° ORDEN							O P	
033			DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.033.03	1		1
034			TECNICO ADMINISTRATIVO III	SP-ES	002.05.034.05			1
035			TECNICO ADMINISTRATIVO I	SP-AP	002.05.035.06			1
TOTAL								3

883377



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP- P 2021

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO
COD. UNID 5.7
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					O	P
036	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.036.05		1	1
037	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	SP-AP	002.05.037.06		1	1
TOTAL					1	2

(Handwritten signature)

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO
COD. UNID 5.8
UNIDADES ORGANICAS UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					O	P
038	TECNICO ADMINISTRATIVO III	SP-ES	002.05.038.05		1	1
039	COORDINADOR DE PROGRAMAS DE RADIO Y TV I	SP-AP	002.05.039.06		1	1
040	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.05.040.06		1	1
TOTAL					3	3

000551



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS	ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO 5.9 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO
N° ORDEN						O P TOTAL
041		DIRECTOR DE ADMINISTRACION III	EC	002.05.041.02	1	1
042		TECNICO ADMINISTRATIVO III	SP-ES	002.05.042.05	1	1
TOTAL						2

(Handwritten signature)

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS	ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO 5.10 SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO
N° ORDEN						O P TOTAL
043		DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.043.03	1	1
044		TECNICO ADMINISTRATIVO IV	SP-ES	002.05.044.05	1	1
045		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.045.05	1	1
046		SECRETARIA IV	SP-AP	002.05.046.06	1	1
047		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.047.05	1	1
TOTAL						5

000550



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP- P 2021

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO
COD UNID 5.11
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	
					O	P
048	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	EC	002.05.048.02	1	1	1
049	TECNICO ADMINISTRATIVO I	SP-AP	002.05.048.06		1	1
050	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.050.05		1	1
TOTAL					3	3

(Handwritten signature)

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO
COD. UNID 5.12
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	
					O	P
051	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.051.03	1	1	1
052	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.05.052.06		1	1
TOTAL					2	2

000000



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS	ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO 5.13 SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO O P	TOTAL
CAP - P							
N° ORDEN							
053		DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.053.03	1	1	1
054		TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.05.054.06		1	1
055		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	SP-ES	002.05.055.05		1	1
TOTAL						3	3

(Handwritten signature)

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS	ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO 5.14 SUBGERENCIA DE TESORERÍA Y RENTAS	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO O P	TOTAL
CAP - P							
N° ORDEN							
056		DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	SP-DS	002.05.056.03		1	1
057		TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.05.057.06		1	1
058		RECAUDADOR II	SP-AP	002.05.058.06		1	1
TOTAL						3	3

000540



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO ORGANO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA - APOYO
COD. UNID 5.15
UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO		
					O	P	
059	SUPERVISOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	SP-EJ	002.05.059.04		1	1	
060	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SP-EJ	002.05.060.04			1	
061	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	SP-EJ	002.05.061.04			1	
062	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.05.062.06			1	
TOTAL						4	4

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.1
UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA

CAP - P N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO		
					O	P	
063	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	SP-EJ	002.06.063.04		1	1	
064	SECRETARIA IV	SP-AP	002.06.064.06			1	
065	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SP-EJ	002.06.065.04			1	
TOTAL						3	3

(Handwritten signature)

000597



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.2
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE CATASTRO Y PLANIFICACION URBANA

CAP - P
N° ORDEN CARGO ESTRUCTURAL

066 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
067 TECNICO ADMINISTRATIVO IV

CLASIFICACIÓN CODIGO_CARGO CARGO DE CONFIANZA SITUACIÓN DEL CARGO
O P TOTAL
SP-EJ 002.06.068.04 1 1 1
SP-ES 002.06.067.05 1 1 1
2 2 2

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.3
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO Y EQUIPO MECANICO

CAP - P
N° ORDEN CARGO ESTRUCTURAL

068 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
069 TECNICO ADMINISTRATIVO III

CLASIFICACIÓN CODIGO_CARGO CARGO DE CONFIANZA SITUACIÓN DEL CARGO
O P TOTAL
SP-EJ 002.06.068.04 1 1 1
SP-ES 002.06.069.05 1 1 1
2 2 2

R

000546



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO COD. UNID	ORGANO DE LINEA 6.4	UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	CARGO ESTRUCTURAL DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV SECRETARIA IV	CLASIFICACIÓN SP-EJ SP-AP	CODIGO_CARGO 002.06.070.04 002.06.071.06	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO O P	TOTAL
070				SP-EJ	002.06.070.04		1	1
071				SP-AP	002.06.071.06		1	1
TOTAL							2	2

(Handwritten signature)

ORGANO COD. UNID	ORGANO DE LINEA 6.5	UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE PROMOCION ECONOMICA	CARGO ESTRUCTURAL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	CLASIFICACIÓN SP-EJ	CODIGO_CARGO 002.06.072.04	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO O P	TOTAL
072				SP-EJ	002.06.072.04		1	1
TOTAL							1	1

000545



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO COD. UNID	ORGANO DE LINEA 6.6	UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE ARTICULACIÓN COMERCIAL	CARGO ESTRUCTURAL ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	CLASIFICACIÓN SP-EJ	CODIGO_CARGO 002.06.073.04	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO O P TOTAL
CAP - P N° ORDEN 073							
TOTAL							1 1 1

[Handwritten signature]

ORGANO COD. UNID	ORGANO DE LINEA 6.7	UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARGO ESTRUCTURAL DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV SECRETARIA IV	CLASIFICACIÓN SP-EJ SP-AP	CODIGO_CARGO 002.06.074.04 002.06.075.06	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO O P TOTAL
CAP - P N° ORDEN 074 075							
TOTAL							1 1 1 2 2

000511



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.8
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE ESTADISTICA SOCIAL

CAP - P
N° ORDEN
076 CARGO ESTRUCTURAL
077 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
TECNICO ADMINISTRATIVO IV
TOTAL

CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO
			O P TOTAL
SP-EJ	002.06.076.04		1 1
SP-ES	002.06.077.05		1 1
			2 2

R

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.9
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL

CAP - P
N° ORDEN
078 CARGO ESTRUCTURAL
079 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III
080 TECNICO ADMINISTRATIVO IV
081 TECNICO ADMINISTRATIVO III
082 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
TECNICO ADMINISTRATIVO IV
TOTAL

CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO
			O P TOTAL
SP-EJ	002.06.078.04		1 1
SP-ES	002.06.079.05		1 1
SP-ES	002.06.080.05		1 1
SP-ES	002.06.081.05		1 1
SP-ES	002.06.082.05		1 1
			5 5

000540



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP-P. 2021

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE

CAP - P	N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	
						O	P
	083	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SP-EJ	002.06.083.04		1	1
	084	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.06.084.06		1	1
	TOTAL					2	2

[Handwritten signature]

ORGANO COD. UNID UNIDADES ORGANICAS GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL

CAP - P	N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	
						O	P
	085	DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL IV	SP-EJ	002.06.085.04		1	1
	086	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	002.06.086.06		1	1
	TOTAL					2	2

0000541



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP-P 2021

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.12
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE ATM

CAP - P
N° ORDEN
087 CARGO ESTRUCTURAL
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I
088 TECNICO ADMINISTRATIVO V

CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
			O	P
SP-ES	002.06.087.05		1	1
SP-ES	002.06.088.05		1	1
TOTAL			2	2

ORGANO ORGANO DE LINEA
COD. UNID 6.13
UNIDADES ORGANICAS SUBGERENCIA DE ECO Y BIONEgociOS

CAP - P
N° ORDEN
089 CARGO ESTRUCTURAL
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III

CLASIFICACIÓN	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
			O	P
SP-EJ	002.06.089.04		1	1
TOTAL			1	1

000541

(Handwritten signature)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL COTABAMBAS
GERENCIA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COTABAMBAS-COTABAMBAS-APURIMAC
CUADRO PARA ASIGNACION DEL PERSONAL PROVISIONAL
CAP - P 2021

ORGANO COD UNID UNIDADES ORGANICAS	ORGANO DE LINEA 6.14 SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	CODIGO_CARGO	CARGO DE CONFIANZA	SITUACION DEL CARGO	TOTAL
CAP - P N° ORDEN						O P	
090		DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL II	SP-EJ	002.06.090.04		1	1
091		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SP-EJ	002.06.091.04		1	1
TOTAL						2	2

[Handwritten signature]

016 DC